



## CORSI DI INFORMATICA DI BASE

I corsi si svolgeranno dalle ore 15.30 alle ore 18.30 nel giorno di seguito indicato per ogni tipologia di corso presso i locali di Caricentro-Via Generale Dalla Chiesa n° 13, e secondo il seguente programma:

- A. INTRODUZIONE ALL'USO DEL COMPUTER  
(LUNEDI'/MERCOLEDI' DAL 30/10/2015 AL 16/11/2015)**
- B. ELABORAZIONE TESTI, POSTA ELETTRONICA E CENNI SU INTERNET  
(LUNEDI'/MERCOLEDI' DAL 23/11/2015 ALL' 11/12/2015)**
- C. CORSO DI PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE PERSONALIZZATA DI FOTO DIGITALI  
(LUMEDI'/MERCOLEDI' DALL'11/01/2016 AL 29/01/2016)**
- D. CALCOLARE ED ARCHIVIARE CON MICROSOFT EXCEL  
(LUNEDI'/VENERDI' DAL'08/02/2016 AL 26/02/2016)**

### **A. Introduzione all'uso del computer:**

Nella vita di quasi tutti il computer sta assumendo, sempre di più, un ruolo determinante. Ma quanti sanno cosa c'è dentro a quella meravigliosa scatola? Le sigle, gli acronimi, i nomi e le funzioni dei componenti del nostro computer sono, per molti di noi, un enigma insolubile e spesso la nostra scarsa conoscenza ci impedisce di apprezzare e sfruttare a pieno le caratteristiche e le potenzialità della macchina.

**Costo del corso: Soci e loro familiari €. 65,00**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO:**

**Durata 3 settimane (6 lezioni di circa 3 h ciascuna = 18h)**

**Dal 30/10 – 16/11/2015**

Il programma del corso è il seguente:

## **CORSO AMATORIALE SU PERSONAL COMPUTER**

- Brevi cenni sui componenti
- Le unità di misura dell'informatica
- Come organizzare i dati sul disco fisso
- Creare le cartelle
- Creare il nome dei file e delle cartelle
- Riconoscere i files dall'estensione
- Trasferire i dati da un supporto all'altro
- Partizionare un disco
- Configurare le periferiche (stampanti, scanner, telecamere..)
- Riconoscere una periferica CD o DVD lettore o masterizzatore
- Riconoscere un supporto CD, un DVD, un DVD DL
- Masterizzare dati, musica, foto, e film su cd o dvd
- Tenere il PC sempre pulito e veloce

## **COMPONENTI PERIFERICHE INTERNE E ESTERNE DEI DESKTOP E DEI NOTEBOOK**

- Case
- Alimentatore + batteria (Notebook)
- Motherboard o piastra madre
- Memorie (RAM)
- CPU o processore
- Scheda Video (PCI-AGP-PCI Express)
- Scheda Sound
- Schede varie aggiuntive- 8 TV radio-Acquisizione Video-Rete...)
- Controller MB vari per HD (IDE-ATA-S.ATA-RAID-SCSI)
- Porte USB-USB multipli
- Antenne Bluetooth-Wireless
- Floppy disk
- Dischi fissi (ROM) (Ide-Ata-sata-Scsi)
- Lettori CD/DVd o Masterizzatori CD/DVD
- Mouse/Touchpad
- Tastiera
- Monitor
- Webcam Cuffie e microfono
- Scanner
- Stampanti
- Altoparlanti o casse musicali
- Gruppi di continuità
- Modem –Modem Router-Modem Router Wireless
- Lettori multipli di Memory Card (SD-MMD-XD...)
- Memorie digitali

## **B. ELABORAZIONE TESTI, POSTA ELETTRONICA E CENNI SU INTERNET:**

Dopo il successo dello scorso anno, Caricentro ha deciso di organizzare un nuovo corso rivolto all'illustrazione di alcuni applicativi di maggior utilizzo (Word-Outlook).

**Costo del corso: Soci e loro familiari € 65,00**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO:**

**Durata del corso: 3 settimane (6 lezioni per 3 h ciascuna=18 h)**

**Dal 23/11 al 11/12/2015**

Il programma del corso è il seguente:

## **1) ELABORAZIONE TESTI:**

**Software applicativo: MICROSOFT WORD**

### **A) Scrivere testi**

- 1) inserire testi
- 2) Selezionare testi
- 3) Cancellare testi
- 4) Spostare testi
- 5) Copiare testi
- 6) Trovare testi

### **B) Impaginazione e formattazione testi**

- 1) Scegliere layout
- 2) Impostare la pagina
- 3) Formattare paragrafi
- 4) Formattare caratteri
- 5) Elenchi puntati e numerati
- 6) Intestazione/Piè di pagina
- 7) Testo su colonne

### **C) Elementi grafici**

- 1) Word Art
- 2) Disegnare

### **D) Strumenti a disposizione**

- 1) Conversione file
- 2) Stile
- 3) Struttura
- 4) Tabelle
- 5) Creare pagine web
- 6) Collegamenti ipertestuali
- 7) Stampa documenti
- 8) Stampa unione
- 9) “ “ “ : origine dati
- 10) ” “ “ : campi unione
- 11) ” “ “ : procedura unione

## **2) POSTA ELETTRONICA**

Software Applicativo: **MICROSOFT OUTLOOK**

## **3) NAVIGAZIONE IN INTERNET**

Software Applicativi: **MOZILLA FIREFOX (o INTERNET EXPLORER)**

## **C. CORSO DI PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE PERSONALIZZATA DI FOTO DIGITALI:**

**Costo del corso: Soci e loro familiari € 65,00**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO:**

**Durata del corso: 3 settimane (6 lezioni per 3 h ciascuna=18 h)**

**Dal 11/01 al 29/01/2016**

Partendo da immagini digitali (foto e filmati realizzati con supporti digitali o scannerizzati da foto tradizionali) con l'utilizzo di una specifica applicazione, verranno create presentazioni di alta qualità, visualizzabili tanto alla TV quanto al computer, con aggiunta di musiche, effetti speciali di transizione e voce narrativa fuori campo.

## **D. CALCOLARE ED ARCHIVIARE CON MICROSOFT EXCEL**

Brevi cenni sull'uso del foglio elettronico di calcolo per eseguire calcoli, gestire le spese, creare archivi, rubriche telefoniche, liste di libri, di CD o di ricette.

**Costo del corso: Soci e loro familiari €. 65,00**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO:**

**Durata del corso:** 3 settimane (6 lezioni per 3 h ciascuna=18 h)

**Dall'08/02 al 26/02/2016**

Il programma del corso è il seguente:

- 1) Conoscere il foglio di lavoro
- 2) Spostarsi tra le celle e fissare i dati
- 3) Creare formule e allargare colonne
- 4) Primi esercizi con excel
- 5) Modificare contenuto e formato
- 6) Riempire automaticamente le celle
- 7) Creare grafici con excel
- 8) Personalizzare lo sfondo dei grafici
- 9) Creare un modello fattura excel
- 10) Creare modelli per archiviare dati
- 11) La stampa e l'anteprima di stampa
- 12) Ridurre il numero di pagine stampate
- 13) Scegliere quanto e cosa stampare
- 14) Comandi rapidi da tastiera

**NB:** data la limitatezza dei computer di Caricentro, si prega di segnalare sulla domanda di adesione, l'eventuale disponibilità di un proprio portatile.

Nell'eventualità che ci fosse un interesse per lo svolgimento dei corsi in orari serali, le richieste saranno prese in considerazione al raggiungimento per ciascuna tipologia di corso di almeno 5 partecipanti.

### **Iscrizioni:**

Gli interessati dovranno inviare il modulo allegato per tutti i corsi alla Segreteria di Caricentro - Via Generale Dalla Chiesa n° 13

**entro il giorno lunedì 26 ottobre 2015**



## CORSI DI INFORMATICA DI BASE

Modulo di iscrizione  
“Corsi di Informatica di base”

Alla Segreteria del Caricentro  
Via G. dalla Chiesa n° 13

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ matr \_\_\_\_\_

In serv/presso \_\_\_\_\_ tel/uff \_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_ Pensionato \_\_\_\_\_

Tel/casa \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_

( riscrivere anche il proprio nome se partecipante e contrassegnando la casella: in regola con i pagamenti della quota sociale\*)

☐ **A) INTRODUZIONE ALL'USO DEL COMPUTER**

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

☐ **B) ELABORAZIONE TESTI, POSTA ELETTRONICA E CENNI SU INTERNET**

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

☐ **C) CORSO DI PRESENTAZIONE MULTIMED. PERSONALIZZATA DI FOTO DIGITALE**

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

☐ **D) CALCOLARE ED ARCHIVIARE CON MICROSOFT EXCEL**

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

Nome: \_\_\_\_\_ cell.n° \_\_\_\_\_ \* ☐

☐ **DISPONGO DI COMPUTER PORTATILE PERSONALE**

Allegato assegno intestato a Caricentro di € \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_